

Algemene Voorwaarden

V.O.F. VAN DE KAART

Inhoud

Artikel 1: Definities	2
Artikel 2: Geldigheid van deze voorwaarden	2
Artikel 3: Offertes en prijzen	2
Artikel 4: Annuleringen	2
Artikel 5: Correcties op aantallen/ groepsgrote	3
Artikel 6: Betaling	3
Artikel 7: Aansprakelijkheid.....	3
Artikel 8: Ontbinding	3
Artikel 9: Overmacht	4
Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillen	4

V.O.F. Van De Kaart is een restaurant- en cateringbedrijf voor de rondvaart in Amsterdam.

Het bedrijf is gevestigd te Prinsengracht 512-sous, te Amsterdam.

V.O.F. Van De Kaart is ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer: 62524488

V.O.F. Van De Kaart stelt voorop ten alle tijden te trachten een hoogwaardige kwaliteit van de dienstverlening te bieden en stelt de tevredenheid van de klant voorop.

Artikel 1: Definities

1. Opdrachtnemer : V.O.F. Van De Kaart
2. Opdrachtgever : Elk natuurlijke of rechtspersoon die met opdrachtnemer een overeenkomst wenst te sluiten of reeds heeft gesloten.
3. Overeenkomst : Een afspraak dan wel schriftelijk/ per e-mail gemaakt tussen opdrachtnemer en opdrachtgever ter zake één of meer te leveren diensten/ producten welke worden aangeboden, uitgevoerd of geleverd door de opdrachtnemer.
4. Opdracht : De bij de overeenkomst afgesproken zaken, omvattend de producten en diensten die geleverd dienen te worden door de opdrachtnemer op een bepaalde datum.
5. Factuursom : Het totale bedrag dat de opdrachtgever dient te voldoen bij een overeengekomen opdracht.

Artikel 2: Geldigheid van deze voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en alle overeenkomsten tot levering van producten, welke worden aangegaan tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
2. De opdracht van de opdrachtgever geldt als acceptatie van de Voorwaarden.
3. Van deze Voorwaarden afwijkende bepalingen zijn slechts bindend indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 3: Offertes en prijzen

1. V.O.F Van De Kaart maakt gebruik van een vaste prijsstelling, prijzen zijn op te vragen bij de opdrachtnemer.
2. Prijsverhogingen, voortvloeiend uit aanvullingen en wijzigingen van de opdracht zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 4: Annuleringen

1. Annuleringen dienen dan wel telefonisch, schriftelijk of per mail te geschieden.
2. Kosteloos annuleren is mogelijk tot 24 uur vóór levering.
3. Bij annulering minder dan 24 uur voor levering is de opdrachtgever een bedrag verschuldigd ter compensatie van de gemaakte kosten voor administratie, inkoop, voorbereiding e.d. van 100% van de totale factuursom.

Artikel 5: Correcties op aantallen/ groepsgröße

1. Geef correcties op aantallen/ groepsgröße altijd zo spoedig mogelijk telefonisch door.
2. Negatieve correcties op de aantallen/ groepsgröße kunnen kosteloos, tot en met 48 uur vóór levering, doorgegeven worden.
3. Bij negatieve correcties op aantallen/ groepsgröße gemeld minder dan 24 uur van tevoren of bij aanvang van de bestelling, worden de negatieve correcties 100% in rekening gebracht.

Artikel 6: Betaling

1. Betaling achteraf per bankoverschrijving.
2. Opdrachtgever is gehouden facturen van opdrachtnemer te voldoen binnen de op de factuur vermelde termijn en bij gebreke van een dergelijke vermelding: binnen 14 dagen na factuurdatum. Indien de opdrachtgever niet binnen bedoelde termijn betaalt, is opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
3. Aan een eerste betalingsherinnering zijn géén kosten verbonden, echter na een tweede herinnering/ aanmaning worden er administratiekosten in rekening gebracht, te weten á € 7,50 per herinnering/ aanmaning.
4. Eventuele incassokosten en/ of kosten voor geschillen worden door de opdrachtgever, bij daadwerkelijke uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer, geaccepteerd als haar kosten.

Artikel 7: Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat bij of in verband met de uitvoering van de opdracht, voor zover deze schade het directe of indirecte gevolg is van:
 - I. Overmacht, zoals omschreven in artikel 9;
 - II. Daden of nalatigheden van de opdrachtgever, diens ondergeschikten, dan wel door of vanwege opdrachtgever te werk zijn gesteld;
 - III. Handelingen of nalatigheid van opdrachtnemer, haar personeel of derden bij de uitvoering van de overeenkomst, behoudens opzet of grove schuld.
Deze bepaling geldt in het bijzonder voor schade ontstaan door het nuttigen van de door opdrachtnemer bereide of geserveerde levensmiddelen.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enigerlei schade aan opdrachtgever of derden, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove schuld door opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of verlies van eigendommen van de opdrachtgever, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove schuld door opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer is in alle gevallen slechts aansprakelijk tot het bedrag dat in het betreffende geval door haar aansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitgekeerd.

Artikel 8: Ontbinding

1. Indien de opdrachtgever niet voldoet aan enige verplichting die bepaald zijn in de overeenkomst, heeft de opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of deze te ontbinden, zonder dat opdrachtnemer tot enige schadevergoeding gehouden is.

Artikel 9: Overmacht

1. Ingeval van overmacht heeft opdrachtnemer het recht, na kennisgeving aan de cliënt, haar verplichtingen tot uitvoering van de overeenkomst, voor zover niet uitgevoerd, geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat daartoe rechtelijke tussenkomst vereist zal zijn. Onder overmacht wordt verstaan:
 - I. Belemmerende overheidsbepalingen en verzoeken;
 - II. Storingen in aanvoer van door derden te leveren goederen, alsmede water en energieleveringen;
 - III. Brand of (bedrijfs-)ongevallen;
 - IV. Transportbelemmeringen, zoals weg- en waterwerkzaamheden en blokkades;
 - V. Niet goed functioneren van apparatuur;
 - VI. Beslaglegging van welke soort of om welke reden dan ook;
 - VII. Natuurrampen, zoals overstromingen of aardbevingen;
 - VIII. Oorlog of dreigende terreur;
 - IX. Als ook ieder andere niet tot de normale handelsrisico's te rekenen gebeurtenissen.,

Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze algemene Voorwaarden, iedere Overeenkomst en op eventuele overige daarmee op enigerlei wijze verband houdende rechtsbetrekkingen tussen partijen is het Nederlands recht van toepassing.
2. V.O.F. Van De Kaart is verantwoordelijk voor de correcte nakoming van de afspraken met de opdrachtgever.
U kunt klachten melden aan info@vandekaart.com t.a.v. Arjan Hink of Oscar Nanninga.